

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf Alexandra (KDV)

Zusterstraat 11

4201 EK Gorinchem

Registratienummer 569618149

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Gorinchem
Datum inspectie:	20-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	15
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items .....	23
Pedagogisch klimaat.....	23
Personeel en groepen .....	24
Veiligheid en gezondheid .....	27
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening .....	33
Opvanggegevens .....	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht .....	33
Gegevens toezichthouder (GGD).....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	33
Planning .....	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	35

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, personeelsroosters en presentielijsten, de beroepskwalificaties, VE-certificaten en EHBO-certificaten, het opleidingsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling, het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd en gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten en de adjunct-directeur.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

## **Beschouwing**

### **Eindconclusie**

De toezichthouder concludeert dat de houder na herstelaanbod voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf (KDV) Alexandra maakt deel uit van Kindercentrum Alexandra B.V. Kindercentrum Alexandra B.V. biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Gorinchem. Kindercentrum Alexandra B.V. heeft 2 vestigingen in Gorinchem.

Kindercentrum Alexandra B.V. heeft een directie bestaande uit 2 directieleden, waarvan 1 de houder is. Naast de directie is er nog 1 lid van het managementteam. De directie en het managementteam zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het voor de vestiging specifieke beleid en de aansturing van de beroepskrachten. Het managementteam wordt aangestuurd door de houder. Er zijn ook zorgcoaches aanwezig die de beroepskracht in de praktijk begeleiding geven in de omgang met kinderen.

KDV Alexandra staat sinds 05 augustus 2010 in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 48 kindplaatsen. De locatie bestaat uit 4 groepen van maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 24-03-2021 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed niet aan de beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder constateerde 1 tekortkoming, namelijk:

- In 2020 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zelf niet gecoacht door een gekwalificeerde pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Daarnaast heeft de toezichthouder de houder herstelaanbod gedaan op 4 voorwaarden. De houder voldeed na herstelaanbod aan de voorwaarden. Het herstelaanbod richtte zich op de volgende onderwerpen:

- Een concrete beschrijving in het pedagogisch beleid van de werkwijze van de stamgroepen.
- Een concrete beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of gezondheid van de kinderen.
- Een concrete beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van om de voornaamste risico's voor de veiligheid- en de gezondheid van de kinderen te verkleinen.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels voor de werkwijze van de oudercommissie.

Op 27-09-2022 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder constateerde 4 tekortkomingen, namelijk:

- Een van de beroepskrachten is niet gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang voordat zij is gestart met werken.
- Een diploma van een beroepskracht voldoet volgens het FCB niet aan de kwalificatie eisen volgens de meest recente cao kinderopvang. Na afloop van het onderzoek blijkt uit contact met de gelijkstellingscommissie dat dit diploma wel voldoet. Er gelden echter wel aanvullende voorwaarden waaronder de beroepskracht met dit diploma in de kinderopvang mag werken.
- Op 1 ochtend zijn er op 1 groep onvoldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.
- De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach niet verdeeld over alle locaties die in de berekening zijn meegenomen. Ook heeft de houder de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach onvoldoende inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten. Voor deze voorwaarde is sprake van recidive.

Daarnaast heeft de toezichthouder de houder een herstelaanbod gedaan op 1 voorwaarde. Na herstelaanbod voldoet de houder aan deze voorwaarde. Het herstelaanbod richtte zich op het volgende onderwerp:

- De houder zorgt ervoor dat er op het kindercentrum volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld voor het onderwerp 'wiegendood'.

Op 19-12-2022 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder beoordeeld of de tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek in september 2022 zijn hersteld. De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Het activiteitsaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

### Accommodatie

De locatie staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met 48 kindplaatsen. Op de locatie is voldoende m2 buitenspeelruimte voor 47 kinderen. In de periode 29 juni t/m 20 juli 2023 worden er nooit meer dan 47 kinderen tegelijk opgevangen op het KDV.

In het pedagogisch beleid staat dat de groepen uit maximaal 12 kinderen bestaan. De groepsgrootte van de Vlammetjes is groot genoeg voor maximaal 11 kinderen. In de periode 29 juni t/m 20 juli 2023 worden er nooit meer dan 47 kinderen tegelijk opgevangen op het KDV. In verband met bovenstaande constatering adviseert de toezichthouder de houder om de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang aan te laten passen naar 47 kindplaatsen.

### Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden.

Het herstelaanbod gaat over de volgende hoofdstukken: Pedagogisch klimaat en ouderrecht. In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder deze hoofdstukken.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan voor de volgende voorwaarden:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden.

In het pedagogisch beleid staat ten tijde van het inspectiebezoek een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten, met toestemming van ouders, de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte, leeftijdsopbouw van de groepen en de manier waarop personeel wordt ingezet om te voldoen aan de beroepskracht-kindratio.
- Het wenbeleid.
- De eventuele inzet van stagiaires.

In het pedagogisch beleidsplan staat na herstelaanbod ook een concrete beschrijving van:

- De manier waarop maximaal 3 uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet.
- De aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De wijze waarop de emotionele veiligheid van de kinderen en de stabiliteit wordt geborgd, als wordt afgeweken van de vaste beroepskrachten per dag op een groep.

Ten tijde van het inspectiebezoek staan deze voorwaarden nog onvoldoende concreet in het pedagogisch beleid beschreven. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het aanbod aangenomen en de tekortkomingen hersteld door op 31-08-2023 een aangepast pedagogisch beleidsplan naar de toezichthouder te sturen.

#### Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de locatie volgens het pedagogisch beleid handelen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

#### **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: Tijdens vrij spel, het eten en drinken en tijdens diverse activiteiten. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

#### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

Het welbevinden van de kinderen is goed. De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De kinderen genieten van de dingen die gebeuren; ze tonen plezier en trots. Op de Golfjes groep zijn de kinderen vrij aan het spelen. Een kind laat aan de beroepskracht zien wat hij van noppen heeft gemaakt. De beroepskracht zegt: "Oh heb je dat gemaakt? Wat mooi!"

Op de Vlammetjes groep stelt de beroepskracht voor om de accordeon te pakken. De kinderen juichen blij. Wanneer de beroepskracht weer terug de groep op komt met de accordeon gaat een van de kinderen gelijk swingen en met zijn armen zwaaien. De beroepskracht zegt: "Oh je gaat gelijk swingen!"

- De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes. Een kind op de Golfjes groep maakt een puzzel. De beroepskracht zegt: *"Ja goed zo! Zo moet hij. Zo zit hij goed."*

- De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen; Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. De kinderen op de Vlammetjes groep zitten aan tafel. Een kind zit in een kuipstoeltje op een bank die wat verder van de tafel is geschoven, omdat net een ander kindje van tafel is gegaan om naar bed gebracht te worden. Ze rekt zich uit naar haar fles die op tafel zit. De beroepskracht zegt: *"Ja, pak hem maar (Naam)"* en schuift de stoel wat dichterbij de tafel toe.

De beroepskracht op de Boompjes groep geeft een kind van 1 jaar fruit te eten. Het kind moet af en toe een beetje huilen. Ze prikt banaan op de vork en gaat hiermee richting de mond van het kind. Het kind moet een beetje huilen. De beroepskracht zegt: *"Wil je hem niet?"* Ze haalt de vork weg en zegt: *"Als je het wilt dan pak je hem en anders niet."*

De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken. Een baby op de vlammetjes groep maakt zingende geluidjes. De beroepskracht zegt: *"Ga je zingen?"* Ze stelt voor om de accordeon erbij te pakken.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten en plezier te maken. Op de Golfjes groep zit een kind aan tafel te puzzelen. Ook spelen kinderen met keukenspeelgoed aan tafel. De beroepskracht zit erbij. Ze praten samen over het spel. *"Oh een mes, dat is wel handig he bij het eten."* zegt de beroepskracht. Een kind ziet 2 speelgoed boterhammen en zegt: *"Oh boterhammen!"* De beroepskracht reageert: *"Ja, lekker!"*

Op de Wolkjes groep leest een beroepskracht een boekje aan een kind voor. Een ander kind wil ook meekijken. De beroepskracht zegt: *"Wil je meekijken?"* Ze stelt voor op de grond te gaan zitten zodat de andere kinderen ook mee kunnen kijken.

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Op de Wolkjes groep zijn de kinderen vrij aan het spelen. Een kind gooit met een stuk speelgoed. De beroepskracht zegt: *"(Naam), we gaan niet gooien, want dan gaat het kapot. Of straks komt er een kindje langs. Dat kan niet."*

De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. De beroepskrachten van verschillende groepen verschonen de kinderen. Tijdens het verschonen benoemen ze handelingen of praten ze over andere dingen met het kind. De beroepskracht van de Vlammetjes groep gaat een kind verschonen en zegt: *"Hé wat heb je een mooie broek!"*



- Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Tijdens het inspectiebezoek spelen de kinderen vrij en bieden de beroepskrachten activiteiten aan. Kinderen spelen bijvoorbeeld met noppen of keukenspeelgoed, in het winkeltje of maken een puzzel. Op de Vlammetjes groep zingen de beroepskrachten en kinderen liedjes. De beroepskracht speelt er accordeon bij. Op de Golfjes en Wolkjes groep lezen de beroepskrachten een boekje voor. En op de Wolkjes groep doet de beroepskracht een knutselactiviteit met de kinderen waarbij ze vakantieoffers maken.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (adjunct-directeur)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (3 juli 2023)
- KWST Stagebeleid (januari 2023)
- Pedagogisch beleid (na herstelaanbod, 31 augustus 2023 ontvangen)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan in het Personenregister kinderopvang. Alle beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft meegenomen staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld met de kinderopvangorganisatie.

De directrice, adjunct-directrice, pedagogisch beleidsmedewerker/coach, groepshulp en (financieel) administratieve medewerkers heeft de toezichthouder ook meegenomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld met de houder.

### **Opleidingseisen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan naar de diploma's van de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches die de toezichthouder in deze steekproef heeft meegenomen, hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

### Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio voldoet. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 29 juni t/m 20 juli 2023.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden + aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Aantal vereiste beroepskrachten</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten</b>
Golfjes	0 jaar: 1 kind 1 jaar: 1 kind 2 jaar: 4 kinderen 2 jaar: 2 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Boompjes	0 jaar: 0 kinderen 1 jaar: 2 kinderen 2 jaar: 3 kinderen 3 jaar: 2 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Vlammetjes	0 jaar: 1 kind 1 jaar: 2 kinderen 2 jaar: 3 kinderen 3 jaar: 1 kind	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Wolkjes	0 jaar: 1 kind 1 jaar: 2 kinderen 2 jaar: 2 kinderen 3 jaar: 4 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

De houder voldoet aantoonbaar aan de beroepskracht-kindratio. Op de presentielijsten en personeelsroosters staat een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

### Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder heeft in het pedagogisch beleid beschreven op welke tijden en binnen welke kaders de beroepskrachten afwijken van de beroepskracht-kindratio. De praktijk komt hiermee overeen.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag open is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De momenten waarop en de kaders waarbinnen er kan worden afgeweken beschrijft de houder in het pedagogisch beleid.

### Inzet minder beroepskrachten

Op de beschreven tijden in het pedagogisch beleidsplan zet de houder ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten in volgens de beroepskracht-kindratio.

### Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

### De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De houder zet de aanwezige stagiaire in de periode van 29 juni t/m 20 juli 2023 boventallig in.

### Achterwacht

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Een achterwachtregeling is daarom niet van toepassing.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Schriftelijk vastgelegd

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk, per kindercentrum, vastgelegd.

#### Berekening minimale ureninzet

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft hiervoor de juiste peildatum gebruikt.

Uit de berekening blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching krijgt.

Ook de flexibele medewerkers en uitzendkrachten heeft de houder in de berekening van het aantal FTE meegenomen.

De toezichthouder vindt de berekening en de totale som aan minimale ureninzet aannemelijk. Dit blijkt uit een gesprek met de adjunct-directeur, een gesprek met de beroepskrachten en het document 'berekening fte uren inzet Pedagogisch beleidsmedewerker Coach 2022'.

#### Verdeling per locatie

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach verdeeld over alle locaties die de houder in de berekening heeft meegenomen.

#### Inzichtelijk

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

#### Uitvoering in de praktijk

De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar een gekwalificeerde pedagogisch coach ingezet. Alle beroepskrachten van deze locatie hebben in dat jaar coaching ontvangen.

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft in het voorgaande kalenderjaar taken uitgevoerd op het gebied van ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid.

Dit blijkt uit een gesprek met de beroepskrachten, een gesprek met de adjunct-directeur en de documenten 'berekening fte uren inzet Pedagogisch beleidsmedewerker Coach 2022' en 'Pedagogisch Coach Uren 2022'.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor een stabiele opvang voor het kind.

Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

### Opvang in groepen

Op deze locatie worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Dit zijn de volgende groepen:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Maximale groepsgrootte in de periode 29 juni t/m 20 juli 2023</b>
Boompjes	0 tot 4 jaar	11 kinderen
Golfjes	0 tot 4 jaar	11 kinderen
Vlammetjes	0 tot 4 jaar	11 kinderen
Wolkjes	0 tot 4 jaar	11 kinderen

De houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

### Vaste gezichtencriterium

De houder heeft kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste beroepskrachten gegeven.

De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven. Voor de Vlammetjes groep geldt dat 2 kinderen vanaf 1 jaar maximaal 4 vaste beroepskrachten hebben gekregen tijdens de vakantie van 1 van de vaste gezichten. De houder voldoet aan de voorwaarden voor afwijken van het vaste gezichten criterium.

Uit de presentielijsten en personeelsroosters van 29 juni t/m 20 juli blijkt het volgende:

- 1 kind van de Vlammetjes ziet op 13 juli een 4<sup>e</sup> vaste gezicht.
- 1 kind van de Vlammetjes ziet op donderdag 13 juli en donderdag 20 juli een 4<sup>e</sup> gezicht.

Uit het personeelsrooster en een gesprek met een MT lid blijkt dat er tijdens de vakantie van 1 van de vaste beroepskrachten is 1 vaste invalkracht ingezet. De kaders voor afwijking zijn in het pedagogisch beleid beschreven. In de praktijk is er vervangend personeel ingeroosterd op de manier zoals dit in het beleid beschreven staat. Hierbij is ook aandacht geweest voor een zorgvuldige overdracht over de kinderen.

### Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De houder heeft de ouders en het kind laten weten wie de mentor van het kind is. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

## **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (27 juni 2023)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (adjunct-directeur)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang (20-07-2023)
- Toestemmingsformulier(en) (Opvang in 2e stamgroep)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (20-07-2023)
- Presentielijsten (29 juni t/m 20 juli 2023)
- Personeelsrooster (29 juni t/m 20 juli 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (3 juli 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- E-mails met antwoord op vragen door MT lid (1 en 4 augustus 2023)
- Telefoongesprek MT lid over inzet vaste gezichten (7 augustus 2023)
- Overzicht leeftijden kinderen
- Certificaten aanvullende scholing bij diploma
- Aanvulling arbeidsovereenkomst in verband met aanvullende eisen diploma
- CAO monitor in verband met aanvullende eisen diploma
- Berekening fte uren inzet Pedagogisch beleidsmedewerker Coach 2022
- Pedagogisch Coach Uren 2022

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

#### Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie is inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft in het beleid beschreven op welke manier het beleid inzichtelijk is.

#### Grote en kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

Het beleid beschrijft hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

#### Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

#### Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe.

#### Uitvoering in praktijk

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de speerpunten 'Vermissing' en 'Wiegendood' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze onderwerpen.

#### Achterwacht

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum is ingezet. Een achterwachtregeling is daarom niet van toepassing.

#### EHBO

Op de locatie is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meldcode. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Meldcode

##### *Inhoud meldcode*

De houder heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

##### *Stappenplan*

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

#### Bevordering van kennis en gebruik

##### *Meldcode*

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten bevorderd. Dit blijkt uit het gesprek met een beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.



### *Meld- en aangifteplicht van de beroepskrachten*

De houder heeft de kennis en het gebruik van de volgende handelwijzen bij de beroepskrachten bevorderd:

- Als bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Als bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan kan de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Bij een redelijk vermoeden moet de beroepskracht aangifte doen.

De beroepskracht bekijkt direct de meldcode en benoemt de bovenstaande handelwijzen.

### *Overleg- en aangifteplicht houder*

De houder is zelf voldoende op de hoogte van de volgende handelwijze:

- Als bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft dit kalenderjaar met de adjunct-directeur gesproken over deze handelwijze. Deze persoon weet hoe en wanneer zij contact op moet nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (adjunct-directeur)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (juni 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2021)
- Personeelsrooster (29 juni t/m 20 juli 2023)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (2022)
- KWST Buiten spelen KDV (2023)
- KWST Vermissing KDV (juni 2021)
- 07-09-2022 inventarisatie V&G KDV september
- 25-01-2023 inventarisatie V&G KDV januari
- Hygiëneplan april 2021
- Hygiënecode april 2021
- Omgaan met zieke kinderen april 2021
- Veilig slapen april 2021
- Meldcode kindermishandeling juni 2021
- Telefoongesprek adjunct-directeur (20 juli 2023)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor accommodatie en inrichting. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Inrichting

De binnenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht. De inrichting van de binnenspeelruimte en het spelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen. Er is spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. De beroepskrachten hebben meerdere speelhoeken ingericht. Het speelgoed en de spelmaterialen zijn zichtbaar voor de kinderen. De kinderen kunnen dit zelf pakken.

Elke maakt gebruik van een vaste, afzonderlijke groepsruimte.

De groepen maken daarnaast gezamenlijk gebruik van een speel-o-theek. In de speel-o-theek staan veel kasten met opgeborgen spelmateriaal. Wanneer de kinderen in deze ruimte spelen, wordt een scherm uitgetrokken waarmee de ruimte in tweeën wordt gesplitst. Hierdoor komen de kinderen niet bij het opgeslagen materiaal en is het veilig om er te spelen. In het pedagogisch beleid staat dat de beroepskrachten in de speel-o-theek verschillende activiteiten organiseren. Er is divers spelmateriaal aanwezig. Tussen de middag slapen er ook peuters in de speel-o-theek. Ook dan is de ruimte gehalveerd door middel van het scherm. In de ruimte worden dan stretchers neergelegd waar de kinderen op slapen. Een van de beroepskrachten zit bij de kinderen als slaapwacht tot zij slapen. Daarna staat er een babyfoon in de ruimte. Zodra kinderen wakker zijn worden zij uit bed gehaald.

De buitenspeelruimtes zijn veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspel materiaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen.

De buitenspeelruimtes zijn voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum; van 2 jaar en ouder aangrenzend aan het pand. De opvang gebruikt de volgende buitenspeelruimtes:

- Een grote buitenspeelruimte: Deze is aangrenzend aan de hal van het kinderdagverblijf. Dit is een betegeld en volledig ommuurd plein. Op het plein staat een groene ronde cirkel met een bruggetje erop. Kinderen kunnen over het bruggetje heen of er onder door. Op het plein staat ook een klein speelhuisje.
- Een kleine buitenspeelruimte: Deze is aangrenzend aan de groepsruimte van de Wolkjes. Deze ruimte is tevens voor de kinderen van 2 jaar en ouder uit andere groepen aangrenzend aan het pand. Dit is een betegeld en volledig ommuurd plein. Op een aantal plekken ligt kunstgras in de vorm van boomkruinen. Midden op het plein staat een boom, waaromheen een bankje op kindhoogte is gemaakt.

### Oppervlakte van de speelruimtes

Binnen is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. Per aanwezig kind is 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar.

De volgende ruimtes zijn altijd beschikbaar als binnenspeelruimte:

<b>Ruimte</b>	<b>Oppervlakte</b>	<b>Maximaal aantal aanwezige kinderen per dag in de periode 29 juni t/m 20 juli 2023</b>	<b>Aantal m<sup>2</sup> per kind</b>
Groepsruimte Boompjes	48 m <sup>2</sup>	11 kinderen	4,36 m <sup>2</sup>
Groepsruimte Golfjes	47 m <sup>2</sup>	11 kinderen	4,27 m <sup>2</sup>
Groepsruimte Vlammetjes	39 m <sup>2</sup>	11 kinderen	3,54 m <sup>2</sup>
Groepsruimte Wolkjes	42 m <sup>2</sup>	11 kinderen	3,81 m <sup>2</sup>

### *Maximale groepsgroottes*

In het pedagogisch beleidsplan staat dat de groepen allemaal maximaal 12 kinderen per dag op kunnen vangen. Niet elke groepsruimte beschikt over voldoende m<sup>2</sup> binnenspeelruimte voor de opvang van 12 kinderen. In de groepsruimte van de Vlammetjes is voldoende m<sup>2</sup> speelruimte beschikbaar voor maximaal 11 kinderen. In de praktijk worden er in de periode van 29 juni t/m 20 juli 2023 echter niet meer dan 11 kinderen tegelijk opgevangen in de Vlammetjes groep.

### *Buitenspeelruimte*

Buiten is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. Er is minstens 3 m<sup>2</sup> per kind beschikbaar. Het aantal geregistreerde kindplaatsen is 48 kinderen. De minimale oppervlakte voor dit kind aantal is 144 m<sup>2</sup>. De buitenspeelruimtes zijn 110 m<sup>2</sup> en 33 m<sup>2</sup> groot. Dit is voldoende voor 47 kindplaatsen. In de beoordeelde periode van 29 juni t/m 20 juli 2023 zijn er nooit meer dan 47 kinderen tegelijk opgevangen. Hierdoor voldoet de houder aan de wettelijke voorwaarde voor minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per kind.

De toezichthouder adviseert de houder wel om het aantal kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang aan te laten passen naar 47 kindplaatsen.

### Slaapruimte

Er zijn slaapkamers beschikbaar voor de jongste kinderen in het kindercentrum. Er zijn voldoende bedjes aanwezig in de slaapkamers.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (adjunct-directeur)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Presentielijsten (29 juni t/m 20 juli 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (3 juli 2023)
- Metingen van de binnen- en buitenspeelruimtes.

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van de houder. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.
- 

### **Oudercommissie**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan voor de volgende voorwaarde:

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement oudercommissie voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke voorwaarden.

In het oudercommissie reglement staan ten tijde van het inspectiebezoek regels over:

- het aantal leden;
- de manier waarop leden worden gekozen;
- de zittingsduur van leden.

Na herstelaanbod bevat het reglement geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Ten tijde van het inspectiebezoek staan er in het oudercommissie reglement nog wel regels over de werkwijze van de oudercommissie, zoals regels over de vergaderingen en over de taken van de oudercommissie. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het aanbod aangenomen en de tekortkoming hersteld door op 31-08-2023 een aangepast oudercommissiereglement naar de toezichthouder te sturen. In dit reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie.

De houder past het reglement aan, na goedkeuring van de oudercommissie.

20 van 35

### Oudercommissie

Voor deze locatie heeft de houder een oudercommissie ingesteld van 4 leden. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.

De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid van de oudercommissie.

De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in de BSO (buitenschoolse opvang) en het KDV worden opgevangen: 3 van de 4 leden zijn ouders van kinderen die naar het KDV gaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid richting een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt. De houder informeert ouders over de klachtenregeling.

#### Klachtenjaarverslag

De houder is niet verplicht om over 2022 een klachtenjaarverslag op te stellen. Ouders hebben geen klachten over deze locatie ingediend. De adjunct-directeur heeft dit in gesprek met de toezichthouder bevestigd.

#### Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen richting ouders of kind;
- het contract tussen houder en ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

## **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (27 juni 2023)
- Vragenlijst oudercommissie (27 juni 2023)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (adjunct-directeur)
- Website (11 juli 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (3 juli 2023)
- Klachtenregeling (Intern Klachtenreglement 2021)
- Aansluiting geschillencommissie
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (juni 2023)
- Oudercommissiereglement (KWST Ouderraad, 2020)
- Oudercommissiereglement (KWST Ouderraad, na herstelaanbod, 31 augustus 2023 ontvangen)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

23 van 35

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

24 van 35



of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd

gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van

28 van 35

het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Alexandra
Website	: <a href="https://www.kindcentrumalexandra.nl/">https://www.kindcentrumalexandra.nl/</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000026925141
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kindcentrum Alexandra B.V.
Adres houder	: Zusterstraat 11
Postcode en plaats	: 4201 EK Gorinchem
KvK nummer	: 57485151
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Donkers

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Gorinchem
Adres	: Postbus 108
Postcode en plaats	: 4200 AC GORINCHEM

### **Planning**

Datum inspectie	: 20-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 31-08-2023
Vaststelling inspectierapport	: 04-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-09-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-09-2023

Openbaar maken inspectierapport : 11-09-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.