

Dagritme Kinderdagverblijf (voor kinderen vanaf één jaar)

Wij houden een dagritme aan, dit omdat structuur belangrijk is voor kinderen. Ze weten zo precies waar ze aan toe zijn. Dit geeft houvast en duidelijkheid. De baby's volgen hun eigen schema dat met de ouders wordt besproken. Wij bieden de baby's na overleg vers fruit, water of thee en liga aan.

07.30 - 09.15 uur	Ontvangst kinderen en ouders. Er is tijd voor een overdracht. De kinderen gaan vrij spelen, lezen een boekje of maken een puzzel aan tafel.
09.15 - 09.30 uur	Gezamenlijk opruimen van het speelgoed.
09.30 - 10.00 uur	De kinderen krijgen thee of water met stukjes fruit zoals peer, appel en banaan en regelmatig seizoensfruit. Er is tijd om voor te lezen, er wordt een kringgesprek gehouden en/of we zingen liedjes. Er is ruimte om een verjaardag te vieren en te trakteren.
10.00 - 10.15 uur	Verschoonronde: dit houdt in dat kinderen een schone luier krijgen en kinderen die eraan toe zijn meegaan naar het toilet of het potje.
10.15 - 11.30 uur	De kinderen mogen vrijspelen. Binnen dit tijdsbestek krijgen ze een activiteit aangeboden. Dit zijn wisselende activiteiten gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden: taal-, sociaal-emotionele, motorische, cognitieve of zelfredzaamheidsontwikkeling.
11.00	Dit is een vrijblijvend drinkmoment waarin de kinderen water aangeboden krijgen.
11.30 - 11.45 uur	Gezamenlijk opruimen van het speelgoed. Dit is een moment waarop kinderen die een halve dag komen gebracht of opgehaald kunnen worden voor de lunch.
11.45 - 12.20 uur	We lunchen met elkaar. De kinderen krijgen een bruine boterham aangeboden met smeerkaas, smeerworst, humus, 100% pindakaas, plakjes kaas of vleeswaren zoals kipfilet, gebraden gehakt, casselerrrib etc. Daarbij krijgen de kinderen een beker melk. Is de eerste boterham op en de melk is opgedronken dan mogen ze om een 2 ^{de} boterham vragen met eventueel zoet beleg. We geven maximaal drie boterhammen.
12.20 - 12.30 uur	De kinderen poetsen hun tanden en hun handen en gezicht worden schoongemaakt. Er vindt opnieuw een verschoonronde plaats.
12.45 - 13.15 uur	Dit is een moment waarop kinderen die een halve dag komen gebracht of gehaald kunnen worden na de lunch.
12.30 – 14.45 uur	Kinderen die het nodig hebben gaan slapen. Andere kinderen mogen vrijspelen of doen bijvoorbeeld een spel of puzzel aan de tafel. Kinderen tussen de drie en vier jaar spelen bij droog weer buiten.
14.45 - 15.15 uur	De kinderen worden uit bed gehaald en er vindt een verschoonronde plaats.
15.15 - 15.30 uur	De kinderen krijgen thee of water aangeboden met een wisselend tussendoortje, bijvoorbeeld een biscuitje, yoghurt, rozijntjes, ontbijtkoek, smoothie.
15.30 - 16.15 uur	De kinderen krijgen een wisselende activiteit aangeboden.
16.15 - 16.30 uur	De laatste verschoonronde vindt plaats.
16.30 uur	De kinderen krijgen reepjes komkommer, paprika, wortel en gehalveerde tomaatjes aangeboden. Daarnaast mogen ze een cracker of rijstwafel neutraal of met pindakaas of appelstroop erop en een beker water. Baby's tot een jaar krijgen eventueel een groentehap (zelf meegenomen van thuis).
16.30 – 18.00 uur	De kinderen worden opgehaald. Ze mogen na het eten/drinken vrijspelen. Tussendoor of aan het einde van de middag wordt er een activiteit aan tafel aangeboden.

Telefonisch bereikbaar

Kinderdagverblijf Alexandra is telefonisch bereikbaar op 0183 – 689 502. U kunt via een keuzemenu rechtstreeks naar kantoor of 1 van de groepen doorverbonden worden. Toets 1 voor kantoor, toets 2 voor de Golfjes, toets 3 voor de Vlammetjes, toets 4 voor de Wolkjes, toets 5 voor de Boompjes, toets 6 voor de BSO.

Rapportage over uw kind

We vragen de ouders een 17 rings multomapje aan te schaffen. Daar doen wij rapportageformulieren in. De pedagogisch medewerkers vullen voor ieder dag/dagdeel dat het kind komt het formulier in. We vragen de ouders bij binnenkomst dit mapje in de daarvoor bestemde kast op de groep neer te zetten. Als de kinderen worden opgehaald stellen wij het zeer op prijs dat ouders het mapje mee naar huis nemen en het thuis lezen. We vinden het ook erg leuk als ouders zelf een stukje schrijven. Er kunnen belangrijke dingen worden opgeschreven, maar ook leuke gebeurtenissen lezen wij graag.

Verder bestaat de mogelijkheid om een persoonlijk gesprek met Leoni Groeneboer of Arianne Rijnberg, de directie, te hebben. U kunt van tevoren een afspraak met haar maken om eventuele vragen te stellen en/of problemen/moeilijkheden met haar te bespreken (zie ook de ouderavonden). Dit kan uiteraard ook op initiatief van de pedagogisch medewerkers en/of directie plaatsvinden.

Thema's

Iedere maand werken wij met de kinderen aan een thema. Onze activiteiten die wij de kinderen aanbieden worden mede daarop aangepast. In de gang hangen de thema's voor het betreffende jaar centraal.

Foto's

Bij verjaardagen en op andere leuke momenten maken wij foto's van de kinderen mits wij hier toestemming voor hebben. Deze foto's worden op een eigen pagina van mijnalbum.nl geplaatst. Hiervoor ontvangt u als ouder een inlogcode. Daarnaast dient u een eigen account aan te maken ter beveiliging. De foto's kunt u dan zelf eventueel downloaden. Deze foto's worden ongeveer na 3 maanden verwijderd. Wij plaatsen geen foto's met de kinderen herkenbaar in beeld op social media.

KidsFlits / KidsNieuws

Driemaal per jaar komt de digitale KidsFlits uit. Hierin worden de ouders op de hoogte gehouden van bepaalde zaken die van belang zijn binnen Kinderdagverblijf Alexandra. Daarnaast verschijnt geregeld een KidsNieuws. De KidsNieuws verschijnt tevens digitaal. Hierin staan zaken vermeld die niet tot de volgende KidsFlits kunnen wachten, bijvoorbeeld nieuwe invalkrachten/stagiaires, belangrijke mededelingen, bepaalde activiteiten e.d.

Externe klachtencommissie

Op Kindcentrum Alexandra doen we ons uiterste best om alle kinderen en ouders naar volle tevredenheid op te vangen. Mocht er onverhoopt toch iets voorvallen waar een ouder geen goed gevoel bij heeft, dan horen wij dit graag. Wij staan open voor vragen en suggesties van ouders en proberen te allen tijde deze zo goed mogelijk te behandelen of toe te passen.

Mocht de ontevredenheid van een ouder verder gaan en komt het daarbij tot het indienen van een klacht, dan staan wij garant voor een correcte afwikkeling.

Kindcentrum Alexandra heeft in het kader van de Wet Kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.

Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directeur. Zij is te bereiken per e-mail directie@kindcentrumalexandra.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag, <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl> of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie.