



## **ARTIKEL 1 - Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen Vakantieopvang Alexandra en de ouder, ten behoeve van de opvang van kinderen van 4 tot 13 jaar.

## **ARTIKEL 2 - Begripsbepalingen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*Vakantieopvang:* Opvang en verzorging van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar gedurende maximaal 12 weken per jaar.

*Inschrijfdatum:* De datum die gehanteerd wordt bij het bepalen van de volgorde van plaatsing.

*Ouder:* Ouder(s), voogd(en) of verzorger(s).

*Overeenkomst:* De schriftelijke bevestiging door Vakantieopvang Alexandra van een plaats op de Vakantieopvang aan de ouder.

## **ARTIKEL 3 – Openingstijden**

De Vakantieopvang zal plaatsvinden in de schoolvakanties op maandag tot en met vrijdag. De schoolvakanties van de basisscholen in Gorinchem worden aangehouden.

Vaste feestdagen waarop geen Vakantieopvang zal plaatsvinden: 2<sup>e</sup> Paasdag, Koningsdag, 2<sup>e</sup> Pinksterdag, Hemelvaartsdag, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Kerstdag, **Oud-** en Nieuwjaarsdag (en 1 keer in de 5 jaar op 5 mei).

## **ARTIKEL 4 – Inschrijving**

Ouder kan zich aanmelden via het inschrijfformulier op de website of het inschrijfformulier aanvragen op kantoor. Zodra het inschrijfgeld (€ 25,00 per kind) betaald is en het volledige inschrijfformulier ingevuld en opgestuurd is, ontvangt de ouder hiervan een bevestiging en is de inschrijving definitief.

Inschrijving garandeert niet dat de aangevraagde dagen ook aan u toegekend zullen worden. Ouder die zijn kind al geplaatst heeft op Kindcentrum Alexandra en na de 4<sup>e</sup> verjaardag van het kind direct doorstroomt naar de Vakantieopvang hoeft geen inschrijfgeld meer te betalen.

## **ARTIKEL 5 – Plaatsing**

1. Plaatsing gaat in op de 1<sup>e</sup> of de 16<sup>e</sup> van de maand of in onderling overleg eventueel op een andere datum.
2. Tenzij anders wordt overeengekomen wordt iedere plaatsingsovereenkomst aangegaan tot einde basisschoolperiode.

## **ARTIKEL 6 – Af te nemen dagen**

1. Minimale plaatsing is 5 dagen per kalenderjaar.
2. Het is mogelijk om alleen een door u geschat aantal dagen voor het kalenderjaar aan ons door te geven. Als u de dagen definitief weet, kunt u ze natuurlijk al aangeven.
3. Als u een schatting van de dagen voor het kalenderjaar doorgeeft, mag u uiterlijk 1 maand voor ingang van de desbetreffende vakantie de exacte dagen doorgeven die u af wilt nemen.
4. Minimale afname is 5 dagen per jaar. Als gedurende het jaar blijkt dat u meer dagen nodig heeft, kunt u er altijd extra inkopen.
5. Het minimale aantal van 5 dagen moet in hetzelfde kalenderjaar opgenomen worden. Neemt u tussen de 6 en de 15 dagen Vakantieopvang af, dan mag u maximaal 2 dagen meenemen naar het volgende kalenderjaar. Neemt u 16 dagen of meer Vakantieopvang af, mag u maximaal 4 dagen meenemen naar het volgende jaar.
6. Mocht u een jaar geen gebruik maken van Vakantieopvang Alexandra, dan verzoeken wij u dit vóór 1 december aan ons door te geven.

## **ARTIKEL 7 – Tariefsaanpassing**

1. Vakantieopvang Alexandra streeft naar één jaarlijkse tariefsaanpassing per 1 januari van elk kalenderjaar. Een wijziging van de tarieven wordt minimaal één maand van tevoren per e-mail aangekondigd.



## ARTIKEL 8 - Wisseldagen

Alle contractanten krijgen per kind 5 wisseldagen per kalenderjaar. Hieronder hebben we nader uitgelegd hoe het in zijn werk gaat:

1. Ieder kind heeft 5 wisseldagen per kalenderjaar.
2. Een wisseldag houdt in dat een kind op een eigen vaste dag/dagdeel niet komt en dat een contractant daar een andere dag/dagdeel voor aanvraagt. Een wisseldag dient 14 dagen van tevoren te worden aangevraagd. We kunnen hierop geen uitzondering maken in verband met planning van vervoer en entreekaarten.
3. Contractanten die halverwege een jaar het kind plaatsen zullen evenredig hun wisseldagen toegekend krijgen.
4. Op het informatiebord in de gang van ons Kinderdagverblijf staan aanvraagformulieren voor een wisseldag. U kunt ook een wisseldag aanvragen via de e-mail: [wisseldagen@kindcentrumalexandra.nl](mailto:wisseldagen@kindcentrumalexandra.nl).
5. Wisseldagen kunnen alleen via het kantoor aangevraagd worden.
6. Afhankelijk van de samenstelling van de groep en het kindantal zal de aanvraag wel of niet worden goedgekeurd.
7. Na aanvraag van een wisseldag krijgen contractanten binnen één week te horen of de wisseldag mogelijk is (per briefje of mail).
8. Wisseldagen die aan het eind van het kalenderjaar niet opgemaakt zijn, kunnen niet meegenomen worden naar een volgend jaar.

## ARTIKEL 9 – Betaling en facturering

1. Betaling geschiedt middels automatische incasso door Vakantieopvang Alexandra. De ouder machtigt Vakantieopvang Alexandra hiertoe. Bij de overeenkomst dient de ouder het nummer van zijn IBAN bekend te maken en een machtigingsformulier te ondertekenen. De facturen worden via e-mail verstuurd rond de 23<sup>e</sup> van de maand, in de maand waarop de factuur betrekking heeft. De automatische incassodatum is de 25<sup>e</sup> van iedere maand.
2. De betalingen worden verspreid over 12 maanden van het jaar. Extra dagen die aangevraagd zijn worden direct verrekend in de daaropvolgende maand.
3. Indien de automatische incasso wordt gestorneerd zal Vakantieopvang Alexandra de betreffende ouder hierover informeren en zal na 7 dagen nogmaals het bedrag afgeschreven worden. Per stornatie wordt € 10,00 administratiekosten in rekening gebracht.
4. Mocht deze incasso wederom gestorneerd worden, zal Vakantieopvang Alexandra de betreffende ouder wederom informeren en zal er 7 dagen later weer een incasso plaatsvinden, dit maal verhoogd met € 25,00 administratiekosten.
5. Mocht ook de 3<sup>e</sup> poging tot het innen van het maandbedrag gestorneerd worden is de ouder van rechtswege in verzuim. De ouder is dan een rente verschuldigd van 1,5% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de ouder in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag (rente zal berekend worden over het maandbedrag, inclusief de administratiekosten).
6. Wanneer de ouder van rechtswege in verzuim blijft, is Vakantieopvang Alexandra gerechtigd de vordering uit handen te geven en de kosten daarvan integraal te verhalen op de ouder. De buitengerechterlijke incassokosten bedragen 15% over de verschuldigde hoofdsom. Vakantieopvang Alexandra is gerechtigd in geval van verzuim (dat wil zeggen nadat er direct de maand erop wederom een stornering plaats vindt) van de ouder de Vakantieopvang zonder verdere aankondiging met onmiddellijke ingang te beëindigen.
7. Mocht er bij de ouder in 1 kalenderjaar 3 keer een stornatie hebben plaatsgevonden, zal de ouder hierover bericht ontvangen dat bij de 4<sup>e</sup> stornatie in datzelfde jaar de plaats direct beëindigd wordt. Naheffing zal plaatsvinden van de geplaatste dagen.



## **ARTIKEL 10 – Reden tot weigering / ontbinding**

Vakantieopvang Alexandra kan de plaatsing van een kind weigeren of stopzetten, indien uitsluitend ter beoordeling van Vakantieopvang Alexandra:

1. daartoe een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat, die belemmerend is voor de groep;
2. het kind zodanig gedrag vertoont, dat een situatie ontstaat, waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden;
3. het kind of de ouder na twee schriftelijke waarschuwingen van Vakantieopvang Alexandra de geldende huisregels in ernstige mate blijft overtreden;
4. het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat de opvang niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden, zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen;
5. het te grote logistieke problemen oplevert;
6. in geval van meer dan 1 maand betalingsachterstand van de ouder.

## **ARTIKEL 11 – Opzegging van overeenkomst**

1. Vanaf de in de plaatsingsovereenkomst genoemde ingangsdatum hebben zowel Vakantieopvang Alexandra als de ouder het recht de overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, ingaande per de 1<sup>e</sup> van de maand.
2. De overeenkomst eindigt zonder opzegging bij het overlijden van het kind.
3. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren via brief of e-mail.

## **ARTIKEL 12 – Afwezigheid en ziekte**

Indien het kind afwezig is door ziekte of een andere oorzaak moet de ouder dit 's morgens tussen 8.00 en 9.00 uur telefonisch melden aan een medewerker van kantoor van de Vakantieopvang Alexandra (telefonisch bereikbaar 06-23 50 74 58 of 0183-689502).

Mocht het kind op de Vakantieopvang Alexandra ziek worden, dan kan de leid(st)er de ouder verzoeken het kind op te halen. In geval van afwezigheid door ziekte of door een andere oorzaak is er geen mogelijkheid op restitutie van de kosten voor Vakantieopvang.

## **ARTIKEL 13 – Wettelijke aansprakelijkheid**

De ouder dient ten aanzien van het kind een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid te hebben afgesloten. Vakantieopvang Alexandra is niet aansprakelijk voor materiële schade aan bijvoorbeeld kleding of schoeisel ten gevolge van spel of andere activiteiten op de Vakantieopvang.

## **ARTIKEL 14 – Verzekering / aansprakelijkheid**

Vakantieopvang Alexandra draagt zorg voor een collectieve ongevallenverzekering voor de kinderen en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Het aansprakelijkheidsrisico voor het kind is niet verzekerd. Voor dit risico wordt er in dit geval verwezen naar de gezinsaansprakelijkheidsverzekering van de ouder.

## **ARTIKEL 15 – Privacy**

1. De gegevens, zoals die door de ouder worden verstrekt, worden alleen gebruikt voor interne doeleinden betreffende Vakantieopvang Alexandra. Deze gegevens zullen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt.
2. Vakantieopvang Alexandra publiceert regelmatig foto's van de kinderen en anderen op de website. Eventuele bezwaren hiertegen dient de ouder schriftelijk kenbaar te maken.

## **ARTIKEL 16 – Wijziging persoonsgegevens**

De ouder is gehouden Vakantieopvang Alexandra zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen van wijzigingen van telefoonnummer(s), IBAN, of adres en alle andere persoonlijke gegevens op het aanmeldingsformulier.

## **ARTIKEL 17 – Wijziging Algemene voorwaarden**

Vakantieopvang Alexandra is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Deze gewijzigde Algemene voorwaarden worden door de Vakantieopvang Alexandra gepubliceerd op de website.



## **ARTIKEL 18 – Overmacht**

Indien Vakantieopvang Alexandra haar verplichtingen uit de overeenkomst met de ouder niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Vakantieopvang Alexandra gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur der overmacht, zonder dat Vakantieopvang Alexandra schadeplichtig is. Indien de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Vakantieopvang Alexandra schadeplichtig is, ook niet in het geval dat Vakantieopvang Alexandra als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.

Onder overmacht wordt onder andere verstaan: feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met ouder gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Vakantieopvang Alexandra kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn: stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen.

Indien Vakantieopvang Alexandra bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Vakantieopvang Alexandra gerechtigd hetgeen zij reeds heeft uitgevoerd afzonderlijk aan ouder in rekening te brengen. Ouder is alsdan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betrof.

## **ARTIKEL 19 – Buitenactiviteiten en vervoer**

Indien de ouder de overeenkomst met Vakantieopvang Alexandra tekent, gaat de ouder ermee akkoord dat de Vakantieopvang Alexandra met de kinderen regelmatig wandelingen en uitstapjes maakt en bovendien gebruik zal maken van het openbaar vervoer, eigen auto's of gehuurde busjes.

## **ARTIKEL 20 – Ophalen kinderen**

Ouder is zelf verantwoordelijk voor het ophalen van zijn kind van de Vakantieopvang Alexandra. Wanneer de ouder niet zelf zijn kind komt ophalen, maar iemand anders stuurt, dient de ouder dit van tevoren aan ons door te geven. Als er een voor ons onbekend persoon het kind komt ophalen, zullen de leid(st)er het kind niet meegeven. Er wordt dan eerst telefonisch overleg gepleegd met de ouder zodat er alsnog toestemming gegeven kan worden.

Als de ouder toestemming geeft dat zijn kind zelf op eigen gelegenheid naar de Vakantieopvang komt, dient de ouder dit duidelijk aan te geven op de overeenkomst die de ouder met ons aangaat. De ouder kan hierop invullen of zijn kind te voet of per fiets naar onze Vakantieopvang zal komen en ook zelf (na een door de ouder en ons aangegeven tijd) weer naar huis zal gaan.

## **ARTIKEL 21 – Kostbaarheden (sieraden en kleding)**

Wij verzoeken de ouder zijn kind geen kostbare sieraden of kleding aan te doen naar de Vakantieopvang. Wij stellen ons niet aansprakelijk voor verloren sieraden, kleding, mobiele telefoon e.d.