

ARTIKEL 1 - Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen Kindcentrum Alexandra en de contractant, ten behoeve van de opvang van kinderen van 0 tot 13 jaar.

ARTIKEL 2 - Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Algemene voorwaarden*: de bepalingen en voorwaarden behorend bij de overeenkomst.
- *Kindcentrum Alexandra - Kinderdagverblijf*: opvang en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar gedurende alle werkdagen van de week tussen 7.30 en 18.00 uur en gedurende 2 tot 10 dagdelen per week.
- *Kindcentrum Alexandra - Naschoolse Opvang*: opvang en verzorging van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar gedurende maximaal 40 weken per jaar.
- *Kindcentrum Alexandra - Vakantieopvang*: opvang en verzorging van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar gedurende maximaal 12 weken per jaar.
- *Contractant*: ouder(s) of verzorger(s) van het kind.
- *Kindplaats KDV*: de plaatsingscapaciteit die nodig is om een kind gedurende 52 weken alle werkdagen van de week in Kindcentrum Alexandra - Kinderdagverblijf op te vangen.
- *Kindplaats NSO*: de plaatsingscapaciteit die nodig is om een kind gedurende 40 weken alle werkdagen van de schoolvakanties in Kindcentrum Alexandra – Naschoolse Opvang op te vangen.
- *Kindplaats VOV*: de plaatsingscapaciteit die nodig is om een kind gedurende 12 weken alle werkdagen van de schoolvakanties in Kindcentrum Alexandra – Vakantieopvang op te vangen.
- *Werkdag*: alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag en erkende feestdagen.
- *Dagdeel*: ochtend of middag van een werkdag.
- *Inschrijfdatum*: De datum die gehanteerd wordt bij het bepalen van de volgorde van plaatsing.
- *Overeenkomst*: De schriftelijke bevestiging door Kindcentrum Alexandra van een plaats op het Kindcentrum aan de contractant.

ARTIKEL 3 – Openingstijden

1. Het Kinderdagverblijf zal plaatsvinden op maandag tot en met vrijdag:

Hele dag	van 07.30 uur tot 18.00 uur
Ochtend	van 07.30 uur tot 11.30 / 11.45 uur
Ochtend	van 07.30 uur tot 12.45 / 13.15 uur
Middag	van 11.30 / 11.45 uur tot 18.00 uur
Middag	van 12.45 / 13.15 uur tot 18.00 uur

2. De Naschoolse Opvang zal plaatsvinden op maandag tot en met vrijdag:

Maandagmiddag	van 14.00 uur tot 18.00 uur
Dinsdagmiddag	van 14.00 uur tot 18.00 uur
Woensdagmiddag*	van 12.00 uur tot 18.00 uur
Donderdagmiddag	van 14.00 uur tot 18.00 uur
Vrijdagmiddag	van 11.30 uur tot 18.00 uur

*) Woensdagmiddag is op dit moment niet beschikbaar; alleen ingeval van voldoende bezetting.

3. De Vakantieopvang zal plaatsvinden op de werkdagen van de schoolvakanties:

Werkdagen schoolvakanties	van 07.30 uur tot 18.00 uur
---------------------------	-----------------------------

4. De feestdagen waarop het Kinderdagverblijf gesloten is: 2^e Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2^e Pinksterdag, 1^e en 2^e Kerstdag, **Oud-** en Nieuwjaarsdag (en 1 keer in de 5 jaar op 5 mei).

ARTIKEL 4 - Inschrijving

1. Contractant levert een volledig ingevuld inschrijfformulier aan (digitaal of op papier) en betaalt het inschrijfgeld ad € 50,00 per kind voor het kinderdagverblijf en € 25,00 per kind voor zowel de Naschoolse opvang als de Vakantieopvang.
Na ontvangst van het inschrijfformulier en betaling van het inschrijfgeld ontvangt de contractant een bevestiging en is de inschrijving definitief. Inschrijving garandeert niet dat de aangevraagde dagen ook aan contractant worden toegekend. Bij daadwerkelijke plaatsing wordt het inschrijfgeld geretourneerd.
2. Contractant die zijn kind al geplaatst heeft op Kindcentrum Alexandra - Kinderdagverblijf en deze direct na de 4^e verjaardag doorstroomt naar de Naschoolse Opvang en/of de Vakantieopvang betaalt geen inschrijfgeld.

ARTIKEL 5 - Aanvang en beëindiging van de overeenkomst

1. De plaatsing kan op 2 momenten ingaan of eindigen en wel op de 1^e of de 16^e van de maand, of in overleg op een andere datum.
2. Tenzij door partijen anders wordt overeengekomen; eindigt de kinderopvang op Kinderdagverblijf Alexandra van rechtswege op de 4^e verjaardag en de Naschoolse opvang en de Vakantieopvang van rechtswege aan het einde van de basisschoolperiode.
3. Minimale plaatsing
 - 3.1 Kinderdagverblijf: 2 dagdelen per week;
 - 3.2 Naschoolse Opvang: 1 middag per week;
 - 3.3 Vakantieopvang: 5 dagen in een kalenderjaar. Deze 5 Vakantieopvangdagen moeten in hetzelfde kalenderjaar opgenomen worden. Bij een afname van 6 tot en met 15 Vakantie-opvangdagen mogen maximaal 2 dagen worden meegenomen naar het volgende kalenderjaar. Bij een afname van 16 Vakantieopvangdagen of meer mogen maximaal 4 Vakantieopvangdagen meegenomen worden naar het volgende kalenderjaar. Als gedurende het jaar blijkt dat er meer dagen nodig zijn, kunnen deze extra worden ingekocht. De facturering van deze extra Vakantieopvangdagen vindt in desbetreffende of daarop volgende maand plaats.
Aan het begin van een kalenderjaar wordt door contractant het aantal dagen Vakantieopvang doorgegeven. Dit mag een ingeschatte of een exacte opgave zijn.
De contractant geeft uiterlijk 1 maand voor aanvang van de desbetreffende schoolvakantie de exacte dagen door.
4. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst dient schriftelijk via brief of e-mail ter attentie van de directeur te geschieden. De opzegtermijn bedraagt 1 maand.
5. *Wanneer de contractant de overeengekomen plaatsing annuleert voordat de opvang feitelijk van start is gegaan geldt eveneens de opzegtermijn van 1 maand. Wanneer de opzegtermijn de overeengekomen ingangsdatum overschrijdt, betaalt de contractant de periode van overschrijding.*
6. Geen opzegtermijn behoeft in acht te worden genomen in geval van overlijden van het kind of wanneer het kind een ernstige handicap krijgt. De opvang wordt per direct beëindigd onder restitutie van de vooruitbetaalde kosten.
7. In geval van een dusdanig verstoorde relatie tussen de contractant en (het personeel van) Kindcentrum Alexandra anderzijds, waaronder tevens begrepen een onwerkbaar situatie, dat voortzetting van de kinderopvang in redelijkheid niet langer gevraagd kan worden, geldt een opzegtermijn van 1 maand.

8. Kindcentrum Alexandra kan de plaatsing van een kind weigeren of stopzetten indien uitsluitend ter beoordeling van Kindcentrum Alexandra:
- 8.1 daartoe een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat, die belemmerend is voor de groep;
 - 8.2 het kind zodanig gedrag vertoont, dat een situatie ontstaat, waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden;
 - 8.3 het kind of de contractant na twee schriftelijke waarschuwingen van Kindcentrum Alexandra de geldende huisregels in ernstige mate blijft overtreden;
 - 8.4 het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat de opvang niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden, zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen;
 - 8.5 het te grote logistieke problemen oplevert;
 - 8.6 in geval van meer dan 1 maand betalingsachterstand van de contractant.

ARTIKEL 6 – Tariefsaanpassing

Kindcentrum Alexandra streeft naar één jaarlijkse tariefsaanpassing per 1 januari van elk kalenderjaar. Een wijziging van de tarieven wordt minimaal één maand van tevoren per e-mail aangekondigd.

ARTIKEL 7 - Betaling en facturering

1. Betaling geschiedt door middel van automatisch incasso door Kindcentrum Alexandra. De contractant machtigt Kindcentrum Alexandra hiertoe. Bij de overeenkomst dient de contractant een machtigingsformulier te ondertekenen en te voorzien van alle benodigde gegevens voor een incasso zoals het IBAN nummer. Kindcentrum Alexandra verstuurt per e-mail rond de 10^e van iedere maand de factuur. Het verschuldigde bedrag wordt voor het kinderdagverblijf de 15^e van elke maand automatisch afgeschreven en voor de Buitenschoolse opvang de 25^e van de maand.
2. Wijzigingen van het IBAN nummer en/of andere voor Kindcentrum Alexandra belangrijke gegevens dienen direct schriftelijk of per mail bij Kindcentrum Alexandra te worden gemeld.
3. De betalingen worden verspreid over 12 maanden van het jaar. Extra dagen die aangevraagd zijn worden direct verrekend in dezelfde of daaropvolgende maand.
4. Storneringen
 - 4.1 Wanneer een geïncasseerd bedrag wordt gestorneerd, zal Kindcentrum Alexandra de betreffende contractant per mail hierover informeren. Het bedrag wordt nogmaals binnen 5 dagen afgeschreven. Het incassobedrag wordt door deze stornering met € 10,00 administratiekosten verhoogd.
 - 4.2 Wanneer deze incasso wederom wordt gestorneerd, informeert Kindcentrum Alexandra de contractant hierover per mail. Binnen 5 dagen vindt opnieuw een incasso plaats. Het incassobedrag wordt door deze stornering met € 25,00 administratiekosten verhoogd.
 - 4.3 Mocht ook de 3^e poging tot het innen van het maandbedrag gestorneerd worden is de contractant van rechtswege in verzuim. De contractant is dan een rente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de contractant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag (rente zal berekend worden over het maandbedrag, inclusief de administratiekosten).
5. Wanneer de contractant van rechtswege in verzuim blijft, is Kindcentrum Alexandra gerechtigd de vordering uit handen te geven en de kosten daarvan integraal te verhalen op de contractant. De buitengerechtigde incassokosten bedragen 15% over de verschuldigde hoofdsom.
6. Kindcentrum Alexandra is gerechtigd in geval van verzuim (dat wil zeggen nadat er direct de maand erop wederom een stornering plaatsvindt) van de contractant de Kinderopvang zonder verdere aankondiging met onmiddellijke ingang te beëindigen.
7. Mocht er bij de contractant 3 keer een stornering hebben plaats gevonden, zal de contractant hierover bericht ontvangen dat bij de 4^e stornering de plaats direct beëindigd wordt. Naheffing zal plaatsvinden van de geplaatste dagen.

ARTIKEL 8 - Wettelijke aansprakelijkheid

1. Kindcentrum Alexandra is gedurende de tijd dat het kind opvang heeft, verzekerd voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. Kindcentrum Alexandra draagt zorg voor een collectieve ongevallenverzekering voor de kinderen en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
2. De ouder dient ten aanzien van het kind een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid te hebben afgesloten.
3. Wij verzoeken de contractant het kind geen kostbare sieraden of kleding aan te doen naar Kindcentrum Alexandra. Wij stellen ons niet aansprakelijk voor verloren sieraden en kleding en andere meegebrachte spullen.
4. Kindcentrum Alexandra is niet aansprakelijk voor materiële schade aan bijvoorbeeld kleding of schoeisel ten gevolge van spel of andere activiteiten.

ARTIKEL 9 – Privacy

1. Kindcentrum Alexandra gaat zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens en hanteert daartoe een privacyreglement.
Dit privacyreglement staat vermeld op onze website www.kindcentrumalexandra.nl. Kindcentrum Alexandra zal persoonsgegevens niet aan derden verstrekken, tenzij zij daartoe wettelijk verplicht is.
2. Gemaakte foto's op Kindcentrum Alexandra worden geplaatst op MijnAlbum.nl.
Alle contractanten kunnen deze foto's bekijken en eventueel downloaden. Dit gebeurt met een inlogcode. Op MijnAlbum.nl kunnen door Kindcentrum Alexandra ook groepsfoto's worden geplaatst, waar andere kinderen dan uw eigen kind op staan. U wordt verzocht deze foto's niet te verspreiden of openbaar maken en rekening te houden met de belangen van andere contractanten en hun kinderen. Kindcentrum Alexandra kan niet verhinderen dat u of andere contractanten dergelijke foto's openbaar maken via sociale media of anderszins verspreiden. Kindcentrum Alexandra is daar ook niet voor aansprakelijk. Als u zelf voornoemd risico op openbaarmaking wilt beperken, kunt u uw toestemming intrekken en aangeven dat van uw kind geen foto's gemaakt en/of geüpload mogen worden.
3. Contractanten mogen binnen Kindcentrum Alexandra geen foto's maken waarop andere kinderen dan hun eigen kind(eren) staan.

ARTIKEL 10 - Informatie-uitwisseling

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. De contractant is gehouden Kindcentrum Alexandra zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen van wijzigingen van persoonlijke gegevens, zoals telefoonnummer(s), bankrekeningnummer (IBAN), adresgegevens en alle andere persoonlijke gegevens ten opzichte van de gegevens van het inschrijfformulier.
3. Om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, dient de geboortedatum en het BSN van de ouder en het kind voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract aan Kindcentrum Alexandra te worden verstrekt. De ouder is gehouden alle voor de uitvoering van het contract noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) accuraat en voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract aan Kindcentrum Alexandra te verstrekken. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen een week na ingangsdatum van de wijziging schriftelijk of per email t.a.v. secretariaat (secretariaat@KindcentrumAlexandra.nl) doorgegeven te worden.
Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst Kindcentrum Alexandra de identiteit van ouder en kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. De ouder is verplicht op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om zich te identificeren. Wanneer de ouder nalaat de gegevens te verstrekken, kan dit gevolgen hebben voor de kinderopvangtoeslag en voor het contract met Kindcentrum Alexandra.

ARTIKEL 11 – Overmacht

Indien Kindcentrum Alexandra haar verplichtingen uit de overeenkomst met de contractant niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Kindcentrum Alexandra gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur der overmacht, zonder dat Kindcentrum Alexandra schadeplichtig is. Indien de overmachtstoestand drie maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Kindcentrum Alexandra schadeplichtig is, ook niet in het geval dat Kindcentrum Alexandra als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.

Onder overmacht wordt onder andere verstaan: feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met contractant gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Kindcentrum Alexandra kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn: stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen.

Indien Kindcentrum Alexandra bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Kindcentrum Alexandra gerechtigd hetgeen zij reeds heeft uitgevoerd afzonderlijk aan contractant in rekening te brengen. Contractant is alsdan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betrof.

ARTIKEL 12 - Afwezigheid en ziekte

1. Indien het kind een dag of voor een vakantie niet aanwezig zal zijn op Kindcentrum Alexandra, dan vragen wij u dit van te voren aan ons door te geven.
2. Indien het kind afwezig is door ziekte of een andere oorzaak moet de contractant dit 's morgens voor 08.00 uur aan ons doorbelten.
3. Als het kind op het Kindcentrum ziek wordt, dan wordt u telefonisch hiervan op de hoogte gebracht. Bij koorts boven de 38,5°C wordt u verzocht het kind op te halen; in noodgevallen raadplegen wij uw huisarts.
4. Geef (tijdelijk) gebruik van medicijnen altijd aan ons door via het protocol Medicijngebruik. Hierop moet de naam van het medicijn worden vermeld, hoe vaak het medicijn moet worden toegediend en de toe te dienen hoeveelheid. Dit protocol dient bij gebruik te allen tijde te worden ondertekend door de contractant.
5. In geval van afwezigheid door ziekte of door een andere oorzaak is er geen mogelijkheid op restitutie van de kosten voor de kinderopvang. Wel kan deze dag van afwezigheid worden ingezet als wisseldag, zie voor regels artikel 17 van deze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 13 – Ophalen

1. Contractant is zelf verantwoordelijk voor het ophalen van het kind van Kindcentrum Alexandra.
2. Wanneer de contractant niet zelf het kind komt ophalen, maar iemand anders stuurt, dient de contractant dit van tevoren aan Kindcentrum Alexandra door te geven op kantoor of op de groep. Als er een voor ons onbekend persoon het kind komt ophalen, zal de groepsleiding het kind niet meegeven. Er wordt dan eerst telefonisch overleg gepleegd met de contractant zodat er alsnog toestemming gegeven kan worden.

ARTIKEL 14 - Activiteiten buiten Kindcentrum Alexandra

1. Wanneer het mooi weer is, gaat de groepsleiding van Kindcentrum Alexandra weleens met de kinderen wandelen. De stadswallen en Buiten de Waterpoort zijn bij uitstek geschikt om gezellig te voetballen, te spelen en te picknicken. Contractant geeft op het toestemmingsformulier aan hiermee akkoord te zijn.
2. Al vele jaren bezoekt een aantal peuters (leeftijd van 2 tot 4 jaar, 4 peuters op 1 pedagogisch medewerker) van Kindcentrum Alexandra - Kinderdagverblijf een keer in de week in de ochtend enkele (licht dementerende) bejaarden in Huize Steyndeld. De opzet van dit project is om de peuters in contact te brengen met de "opa's en oma's" en gezamenlijk leuke activiteiten te doen. Dat varieert van spelletjes doen, liedjes zingen, kleurplaat kleuren tot poppen in bad doen en samen gymmen. Op het toestemmingsformulier dient contractant aan te geven of het kind mag deelnemen aan dit project.

ARTIKEL 15 - Mentorschap

Op Kindcentrum Alexandra heeft ieder kind een eigen mentor. De mentor is één van de vaste pedagogisch medewerkers op de stamgroep van het kind. De mentor van het kind heeft als taak de ontwikkeling en het welzijn van het kind te observeren, hiernaar te handelen en hierover contact te houden met contractant. Door de mentor wordt een volgsysteem bijgehouden. Regelmatig heeft de mentor overleg met de zorgcoaches. Eenmaal per jaar is er gelegenheid voor een gesprek met contractant. Dan wordt ook de observatie van het kind besproken.

ARTIKEL 16 - Wijzigingen/aanpassingen van algemene voorwaarden

In bepaalde gevallen kan de contractant afwijken van wat in deze algemene voorwaarden is vastgelegd. Dergelijke afwijkingen dienen na overleg tussen de contractant en Kindcentrum Alexandra – Kinderdagverblijf schriftelijk te worden vastgelegd en door beide partijen te worden ondertekend.

De directeur van Kindcentrum Alexandra heeft de bevoegdheid de algemene voorwaarden aan te passen. Dit zal altijd gebeuren in overleg met het managementteam en de ouderraad.

ARTIKEL 17 - Wisseldagen

De contractant krijgt per kind 5 wisseldagen per kalenderjaar. Kindcentrum Alexandra – Kinderdagverblijf en Naschoolse opvang hanteert hiervoor de navolgende regels:

1. Contractant die halverwege een kalenderjaar het kind plaatst, krijgt evenredig de wisseldagen toegekend.
2. Een wisseldag houdt in dat een kind op een eigen vaste dag/dagdeel niet komt en dat contractant daar een andere dag/dagdeel voor aanvraagt. Een wisseldag dient 14 dagen van tevoren te worden aangevraagd.
3. Het aanvragen van een wisseldag kan alleen via het kantoor.
4. Het aanvragen van een wisseldag gaat via de e-mail wisseldagen@kindcentrumalexandra.nl.
5. Afhankelijk van de samenstelling van de groep en het kindantal zal de aanvraag wel of niet worden goedgekeurd.
6. Wisseldagen die aan het eind van het kalenderjaar niet opgemaakt zijn, kunnen niet meegenomen worden naar een volgend kalenderjaar.