



# Alexandra

## Algemene voorwaarden

### **ARTIKEL 1, Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen Kinderdagverblijf Alexandra en de contractant, ten behoeve van de opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar.

### **ARTIKEL 2, Begripsbepalingen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*Kinderdagverblijf Alexandra* : voorziening waar kinderen van 0 tot 4 jaar gedurende alle werkdagen van de week tussen 7.30 en 18.00 uur kunnen worden opgevangen.

*Kindplaats*: de plaatsingscapaciteit die nodig is om een kind gedurende 52 weken alle werkdagen van de week in Kinderdagverblijf Alexandra op te vangen.

*Werkdag*: alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag en erkende feestdagen.

*Dagopvang*: opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar gedurende 2 tot 10 dagdelen per week.

*Dagdeel*: ochtend of middag van een werkdag.

*Contractant*: ouder(s) of verzorger van het kind.

*Algemene voorwaarden*: de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst.

*Uitvoeringsreglement*: uitvoering van de huisregels en opmerkingen van huishoudelijke aard.

### **ARTIKEL 3, Kinderdagverblijf Alexandra**

Kinderdagverblijf Alexandra werkt met verticale groepen. Dit zijn groepen die bestaan uit kinderen van 0 tot 4 jaar. Wij vinden het belangrijk dat baby's en peuters spelenderwijs met elkaar leren omgaan. Ze kunnen ook erg veel van elkaar leren. Wel is op iedere groep een aparte babyhoek ingericht. Hier kunnen de baby's ongestoord spelen en ontdekken. Op een groep worden maximaal 12 kinderen geplaatst. Op elke groep zijn 2 gediplomeerde leidsters aanwezig. Eventueel vindt ondersteuning van de leiding plaats door een stagiaire of een vrijwilliger. Deze zijn echter altijd boventallig op de groep. Kinderdagverblijf Alexandra heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Hierin staat de visie van Kinderdagverblijf Alexandra op de opvoeding en verzorging van de kinderen beschreven. Op verzoek van de contractant is dit pedagogisch beleidsplan vrij in te zien. Verder is op het Kinderdagverblijf aanwezig de risicomonitor veiligheid en gezondheid, evenals het kwaliteitsstelsel. Ook deze stukken zijn op verzoek vrij in te zien door de contractant. Leoni Groeneboer is de directeur van Kindcentrum Alexandra en verantwoordelijk voor de totale organisatie. Zij wordt bijgestaan door de groepshoofden Arianne Rijnberg en Leona Versluis en door Diny Moret tevens alle drie lid van het managementteam.

### **ARTIKEL 4, Openingstijden**

Hele dag : 7.30 uur tot 18.00 uur

Ochtend : 7.30 uur tot 11.30/11.45 uur

Ochtend : 7.30 uur tot 12.45/13.15 uur

Middag : 11.30/11.45 uur tot 18.00 uur

Middag : 12.45/13.15 uur tot 18.00 uur

Vaste feestdagen waarop ons Kinderdagverblijf gesloten is: 2e Paasdag, Koningsdag, 2e Pinksterdag, Hemelvaartsdag, 1e en 2e Kerstdag, **Oud-** en Nieuwjaarsdag (en 1 keer in de 5 jaar op 5 mei).



# Alexandra

## Algemene voorwaarden

### **ARTIKEL 5, Inschrijving**

Indien u gebruik wilt maken van Kinderdagverblijf Alexandra verzoeken wij u het inschrijfformulier in te vullen en naar ons op te sturen. Het inschrijfformulier kunt u downloaden van onze website [www.kindcentrumalexandra.nl](http://www.kindcentrumalexandra.nl). Tegelijkertijd dient u het inschrijfgeld ad € 50,00 per kind aan ons over te maken op IBAN NL03 RABO 0129 4737 58. Uw aanvraag wordt in behandeling genomen op het moment dat wij daadwerkelijk het bedrag en het inschrijfformulier hebben ontvangen.

### **ARTIKEL 6, Plaatsing**

1. Plaatsing gaat in op de 1e of de 16e van de maand of in onderling overleg eventueel op een andere datum.
2. Tenzij anders wordt overeengekomen wordt iedere plaatsingsovereenkomst aangegaan tot een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt.
3. Minimale plaatsing is 2 halve dagen of 1 hele dag per week.

### **ARTIKEL 7, Betaling en facturering**

1. Betaling geschiedt door middel van automatisch incasso. De contractant machtigt Kinderdagverblijf Alexandra hiertoe. Bij inschrijving dient de contractant een machtigingsformulier te ondertekenen. Het verschuldigde bedrag wordt de 15e van elke maand afgeschreven.
2. Wijzigingen van het IBAN nummer of andere voor Kinderdagverblijf Alexandra belangrijke gegevens dienen direct schriftelijk of per mail bij Kinderdagverblijf Alexandra te worden gemeld.
3. Wanneer een geïncasseerd bedrag wordt gestorneerd, zal Kinderdagverblijf Alexandra de betreffende contractant hierover informeren per mail en zal na 5 dagen nogmaals het bedrag afgeschreven worden. Wanneer het voor een tweede keer plaats vindt, wordt het bedrag verhoogd met € 10,00 administratiekosten.
4. Mocht deze incasso wederom gestorneerd worden, zal Kinderdagverblijf Alexandra de betreffende contractant wederom hierover informeren via per mail en zal er 7 dagen later weer een incasso plaats vinden, ditmaal met € 25,00 administratiekosten verhoogd.
5. Mocht ook de 3e poging tot het innen van het maandbedrag gestorneerd worden is de schuldenaar van rechtswege in verzuim. De schuldenaar is dan een rente verschuldigd van 1,5% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de schuldenaar in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag (rente zal berekend worden over het maandbedrag, inclusief de administratiekosten).
6. Wanneer de contractant van rechtswege in verzuim blijft is Kinderdagverblijf Alexandra gerechtigd de vordering uit handen te geven en de kosten daarvan integraal te verhalen op de schuldenaar. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% over de verschuldigde hoofdsom. Kinderdagverblijf Alexandra is gerechtigd in geval van verzuim (dat wil zeggen nadat er direct de maand erop wederom een storning plaats vindt) van de schuldenaar de kinderopvang zonder verdere aankondiging met onmiddellijke ingang te beëindigen.
7. Mocht er bij de contractant 3 keer een stornatie hebben plaats gevonden, zal de contractant hierover bericht ontvangen dat bij de 4e stornatie de plaats direct beëindigd wordt. Naheffing zal plaatsvinden van de geplaatste dagen.

### **ARTIKEL 8, Wijziging van de prijzen**

Het maandbedrag dat door de contractant per kindplaats aan het Kinderdagverblijf wordt betaald, zal ieder jaar per 1 januari aangepast worden. Het aangepaste bedrag per kindplaats zal 1 maand van tevoren schriftelijk aan de contractant worden meegedeeld.



### **ARTIKEL 9, Aanvang en beëindiging van de overeenkomst**

1. De plaatsing kan op 2 momenten ingaan of eindigen en wel op de 1<sup>e</sup> of de 16<sup>e</sup> van de maand, of in overleg op een andere datum.
2. De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
3. Opzegging van de overeenkomst dient schriftelijk via brief of e-mail ter attentie van de directeur te geschieden. De opzegtermijn bedraagt 1 maand.
4. Wanneer de contractant de overeengekomen plaatsing annuleert voor dat de opvang feitelijk van start is gegaan geldt eveneens de opzegtermijn van 1 maand. Wanneer de opzegtermijn de overeengekomen ingangsdatum overschrijdt, betaalt de contractant de periode van overschrijding.
5. Geen opzegtermijn behoeft in acht te worden genomen in geval van overlijden van het kind of wanneer het kind een ernstige handicap krijgt. De opvang wordt per direct beëindigd onder restitutie van de vooruitbetaalde kosten.
6. Tenzij door partijen anders wordt overeengekomen; eindigt de kinderopvang op Kinderdagverblijf Alexandra van rechtswege op de 4<sup>e</sup> verjaardag.
7. In geval van een dusdanig verstoorde relatie tussen de contractant en (het personeel van) Kinderdagverblijf Alexandra anderzijds, waaronder tevens begrepen een onwerkbaar situatie, dat voortzetting van de kinderopvang in redelijkheid niet langer van Kinderdagverblijf Alexandra gevraagd kan worden, geldt voor Kinderdagverblijf Alexandra een opzegtermijn van 1 maand.

### **ARTIKEL 10, Wisseldagen**

Alle contractanten krijgen per kind 5 wisseldagen per kalenderjaar. Hieronder hebben we nader uitgelegd hoe het in zijn werk gaat:

1. Ieder kind heeft 5 wisseldagen per kalenderjaar.
2. Een wisseldag houdt in dat een kind op een eigen vaste dag/dagdeel niet komt en dat een contractant daar een andere dag/dagdeel voor aanvraagt. Een wisseldag dient 14 dagen van tevoren te worden aangevraagd.
3. Contractanten die halverwege een jaar het kind plaatsen zullen evenredig hun wisseldagen toegekend krijgen.
4. Op het informatiebord in de gang van ons Kinderdagverblijf staan aanvraagformulieren voor een wisseldag. U kunt ook een wisseldag aanvragen via de e-mail: [wisseldagen@kindcentrumalexandra.nl](mailto:wisseldagen@kindcentrumalexandra.nl).
5. Wisseldagen kunnen alleen via het kantoor aangevraagd worden.
6. Afhankelijk van de samenstelling van de groep en het kindantal zal de aanvraag wel of niet worden goedgekeurd.
7. Na aanvraag van een wisseldag krijgen contractanten binnen één week te horen of de wisseldag mogelijk is (per briefje of mail).
8. Wisseldagen die aan het eind van het kalenderjaar niet opgemaakt zijn, kunnen niet meegenomen worden naar een volgend jaar.

### **ARTIKEL 11, Wettelijke aansprakelijkheid**

Kinderdagverblijf Alexandra is gedurende de tijd dat het kind opvang heeft, verzekerd voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. Wij zijn niet aansprakelijk voor stukgaan of kwijtraken van kleding en andere meegebrachte spullen.

Wij verzoeken de contractant het kind geen kostbare sieraden of kleding aan te doen naar Kinderdagverblijf Alexandra. Wij stellen ons niet aansprakelijk voor verloren sieraden en kleding.



# Alexandra

## Algemene voorwaarden

### **ARTIKEL 12, Wijzigingen/aanpassingen van algemene voorwaarden**

In bepaalde gevallen kan de contractant afwijken van wat in deze algemene voorwaarden is vastgelegd. Dergelijke afwijkingen dienen na overleg tussen de contractant en het kinderdagverblijf schriftelijk te worden vastgelegd en door beide partijen te worden ondertekend.

De directeur van Kinderdagverblijf Alexandra heeft de bevoegdheid de algemene voorwaarden aan te passen. Dit zal altijd gebeuren in overleg met het managementteam en de ouderraad.

### **ARTIKEL 13, Afwezigheid en ziekte**

Als het kind ziek is gaan wij er vanuit dat de contractant het kind thuis houdt. Er wordt van u verwacht dat u dit 's morgens voor 8.00 uur aan ons doorbelt. Als het kind op ons Kinderdagverblijf ziek wordt, wordt u telefonisch hiervan op de hoogte gebracht. Bij koorts boven de 38,5°C wordt u verzocht het kind op te halen; in noodgevallen raadplegen wij uw huisarts. Geef (tijdelijk) gebruik van medicijnen altijd aan ons door via het protocol Medicijngebruik. Hierop moet de naam van het medicijn worden vermeld, hoe vaak het medicijn moet worden toegediend en de toe te dienen hoeveelheid. Dit protocol dient bij gebruik te allen tijde te worden ondertekend door de contractant. Indien het kind een dag niet aanwezig zal zijn op ons kinderdagverblijf, vragen wij u dit van te voren aan ons door te geven, via het mapje van het kind.

### **ARTIKEL 14, Wijziging persoonsgegevens**

De contractant is gehouden Kinderdagverblijf Alexandra zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen van wijzigingen van telefoonnummer(s), (post-) bankrekeningnummer, of adres en alle andere persoonlijke gegevens op het aanmeldingsformulier.

### **ARTIKEL 15, Het naar buiten gaan met het kind**

Wanneer het mooi weer is, gaan wij wel eens met de kinderen wandelen. De stadswallen en Buiten de Waterpoort zijn bij uitstek geschikt om gezellig te voetballen, te spelen en te picknicken. Vriendelijk verzoeken wij u uw toestemming hiervoor te geven op het desbetreffende formulier.

### **ARTIKEL 16, Peuter/bejaarden project**

Al vele jaren bezoekt een aantal peuters van Kinderdagverblijf Alexandra een keer in de week in de ochtend enkele bejaarden in Huize Steyndeld. De opzet van dit project is om de peuters in contact te brengen met de "opa's en oma's" en gezamenlijk leuke dingen te doen. Dat varieert van spelletjes doen, liedjes zingen, kleurplaat kleuren tot poppen in bad doen en samen gymmen.

Het is erg leuk om te zien hoe de (licht dementerende) bejaarden op onze peuters reageren. Ze fleuren elke keer weer op als onze peuters binnenkomen. Onze peuters halen de bejaarden even uit hun isolement en de dagelijkse sleur. Omdat het niveau van deze bejaarden bijna gelijk is aan dat van onze peuters hebben zij een verbazingwekkend effect op elkaar. Zo is het elke week weer bijzonder om te zien hoe ze met elkaar omgaan en van elkaar genieten. Op de overeenkomst kunt u aangeven of u ons toestemming geeft om het kind aan dit project te laten deelnemen. De peuters die meegaan variëren in leeftijd tussen de 2 en 4 jaar. Er gaan 4 peuters mee en 1 begeleidster.

### **ARTIKEL 17, Wanneer het kind niet door uzelf wordt opgehaald**

Wanneer u niet zelf het kind komt ophalen, dan verwachten wij van u dat u aan ons doorgeeft wie er in uw plaats komt. Als een voor ons onbekend persoon uw kind komt halen, geven wij uw kind **niet** mee!! Er wordt dan eerst telefonisch overleg gepleegd met de contractant zodat er alsnog toestemming gegeven kan worden (of niet).



### **ARTIKEL 18, Kind/Ouderbespreking**

Eenmaal per maand vindt een kind/ouderbespreking plaats. Leoni Groeneboer en de groepshoofden bespreken de kinderen per groep met de desbetreffende groepsleiding. Bijzonderheden over de kinderen is uiteraard een belangrijk onderdeel. Deze bijzonderheden kunnen van uiteenlopende aard zijn, maar hebben altijd wel te maken met afwijkend gedrag en/of beperking met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Concreet kan dat er als volgt uitzien. Een kind is nog niet zolang bij ons en heeft moeite om met andere kinderen te spelen, verder is het wat teruggetrokken.

Wij besluiten dan dat 1 of 2 groepsleiders meer persoonlijke aandacht geven aan het kind en het proberen te stimuleren om meer met de anderen te spelen. Van de ervaringen van de groepsleiding en de reacties van het kind wordt telkens een verslag gemaakt. In de volgende bespreking wordt aan de hand van de verslagen bekeken of er al vorderingen met betrekking tot het kind zijn gemaakt. Het is soms mogelijk dat het kind in bepaalde opzichten of gedrag niet vooruit gaat en in dat geval wordt er samen met de contractant bekeken of er eventuele specialistische hulp bijgehaald moet worden. Ook worden (nieuwe) ouders besproken. Hierbij komen bijvoorbeeld vragen van ouders naar voren, problemen in een gezin, ouders die extra uitleg nodig hebben etc.

**ARTIKEL 19, Overmacht** Indien Kinderdagverblijf Alexandra haar verplichtingen uit de overeenkomst met de contractant niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Kinderdagverblijf Alexandra gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur der overmacht, zonder dat Kinderdagverblijf Alexandra schadeplichtig is.

Indien de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Kinderdagverblijf Alexandra schadeplichtig is, ook niet in het geval dat Kinderdagverblijf Alexandra als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de contractant gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Kinderdagverblijf Alexandra kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn: stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen.

Indien Kinderdagverblijf Alexandra bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Kinderdagverblijf Alexandra gerechtigd hetgeen zij reeds heeft uitgevoerd afzonderlijk aan de contractant in rekening te brengen. De contractant is alsdan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betrof.