

## Inspectierapport

buitenschoolseopvang Alexandra (BSO)  
Zusterstraat 11  
4201EK Gorinchem  
Registratienummer 206944639

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd  
Gorinchem  
23-07-2019  
Jaarlijks onderzoek  
Definitief

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE .....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK.....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>5</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	10
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>13</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	13
PERSONEEL EN GROEPEN.....	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	15
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>18</b>
OPVANGGEGEVENS .....	18
GEGEVENS HOUDER .....	18
<b>GEGEVENS TOEZICHT .....</b>	<b>18</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	18
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	18
PLANNING .....	18
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b>	<b>19</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, de beroepskwalificaties, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten en de houder.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. Achterin het rapport is de itemlijst van voorwaarden geplaatst.

## Aanvullende informatie: gezamenlijke observatie met de houder

Bij dit inspectiebezoek is aan de houder de mogelijkheid geboden om (een deel van) de pedagogische observatie gezamenlijk uit te voeren. De houder is op dit aanbod ingegaan en heeft gezamenlijk met de toezichthouder een observatie van de pedagogische praktijk uitgevoerd. Na afloop van de gezamenlijke observatie heeft een evaluerend gesprek met de houder plaatsgevonden.

## Beschouwing

### Algemeen

Buitenschoolse opvang Alexandra maakt deel uit van de Kindercentrum Alexandra B.V. Kindercentrum Alexandra B.V. biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Gorinchem.

Kindercentrum Alexandra B.V. heeft 2 vestigingen in Gorinchem. Kindercentrum Alexandra B.V. heeft een managementteam van 3 medewerkers, waarvan er 2 verantwoordelijkheid dragen voor BSO Alexandra. Het managementteam is verantwoordelijk voor het opstellen van het voor de vestiging specifieke beleid en de aansturing van de beroepskrachten. Het managementteam wordt aangestuurd door de houder.

Er zijn tevens zorgcoaches aanwezig die de beroepskracht in de praktijk begeleiding geven in de omgang met kinderen.

BSO Alexandra is sinds 01 januari 2010 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor 48 kindplaatsen. Op BSO Alexandra worden de kinderen opgevangen in twee basisgroepen van maximaal 22 kinderen.

### Inspectiehistorie

Op 16-01-2017 heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Er werd voldaan aan de beoordeelde voorwaarden.

Op 12-07-2018 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens het inspectiebezoek is een sollicitant ingezet op de groep en mee gerekend in de beroepskracht-kindratio. Hierdoor werd er niet voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio.

Op 20-11-2018 heeft er een incidenteel onderzoek plaatsgevonden naar aanleiding van een wijzigingsverzoek van de houder om de registratie aan te passen van 40 kindplaatsen naar 48 kindplaatsen. De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) toe te wijzen.

Op deze locatie is de buitenruimte onvoldoende toegankelijk voor de kinderen van de BSO. Hier heeft de houder afspraken over gemaakt met de gemeente. Er is in de buurt voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.

### Bevindingen huidige inspectie

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder (deels) gezamenlijk met de houder het pedagogische klimaat geobserveerd. Het pedagogisch klimaat is op orde. De beroepskrachten dragen zorg voor een prettige, ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. De beroepskrachten moedigen aan tot dialoog en uitwisseling tussen kinderen. Het activiteitenaanbod draagt op positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen. De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld.

Tijdens het huidige inspectiebezoek is er in verband met de wetswijzigingen rondom IKK eenmalig de mogelijkheid geboden voor overleg en overreding. Dit houdt in dat de houder tijdens het lopende inspectiebezoek eenmalig de mogelijkheid krijgt om aanpassingen te doen in het beleid. Wanneer de aanpassingen voldoende zijn kunnen de betreffende voorwaarden alsnog als voldoende worden beoordeeld.

Ten tijde van het inspectiebezoek voldeed het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet aan alle wettelijke voorwaarden. Aan de houder is de gelegenheid geboden om aanpassingen in het beleid te doen. Dit heeft de houder gedaan. Hiermee voldoet het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan de wettelijke voorwaarden.

Aan de getoetste kwaliteitseisen is voldaan.

### Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

#### **Pedagogisch beleid**

BSO Alexandra beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

De houder draagt er zorg voor dat op BSO Alexandra conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat en pedagogisch beleidsplan worden besproken in werkoverleggen. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door de houder en het managementteam. Daarnaast krijgen de beroepskrachten ondersteuning van de zorgcoaches wanneer zij zorgen hebben over de ontwikkeling of het welzijn van een van de kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder (gedeeltelijk) samen met de houder een observatie uitgevoerd. Tijdens deze observatie werd duidelijk dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid, bijvoorbeeld in de volgende situatie: Zij leren de kinderen te luisteren naar elkaar en te wachten op elkaar tijdens het eetmoment. Ze benaderen de kinderen positief. Ze waarschuwen kinderen 1x en bij de volgende waarschuwing wordt een consequentie benoemd. Ze leren de kinderen verwoorden waarom zij zich op een bepaalde manier gedragen.

#### **Conclusie**

De houder draagt er zorg voor dat er op BSO Alexandra conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

#### **Pedagogische praktijk**

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. De aspecten van verantwoorde opvang beschrijven dat de kinderopvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving, waarin emotionele veiligheid geboden wordt aan kinderen. De persoonlijke en sociale vaardigheden van de kinderen moeten bevorderd worden, en dat socialisatie zal plaatsvinden door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd door de toezichthouder. De observatie is (deels) gezamenlijk met de houder uitgevoerd. Deze observatie geeft een praktijkbeeld van de uitvoering van de pedagogische doelen. Ook heeft de toezichthouder gekeken naar de vertaling van het pedagogische beleid naar de praktijk. Tevens zijn gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de houder. In onderstaande beschrijving worden enkele praktijksituaties beschreven. Deze zijn waargenomen tijdens de observatie op de groepen.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: Tijdens het eten en drinken en voorbereiden van het uitstapje. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven die zijn waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

De kinderen en beroepskrachten zitten aan tafel te drinken en een koekje te eten. Nadat ze gegeten en gedronken hebben gaan ze naar het strandje. De beroepskracht vraagt aan een van de kinderen die snel last heeft van de warmte en verband of hij zijn pet bij zich heeft. Het kind heeft zijn pet bij zich en mag deze na het eten pakken.

De beroepskrachten hebben gesprekjes met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek.

Twee kinderen praten over Anne Frank. De beroepskracht vraagt of de kinderen wel eens naar het Anne Frank museum zijn geweest. De kinderen geven aan dat ze hier nog niet zijn geweest. Een ander kind benoemt dat hij hier wel eens is geweest. De beroepskracht vraagt of het kind met school naar het museum is geweest of met zijn ouders. Het kind is met zijn ouders geweest. De beroepskracht zegt: *"Wel leuk hoor dat je daar bent geweest. Dan heb je het ook gezien achter de kast he."*

De beroepskrachten maken grapjes.

De beroepskracht gaat langs met de koektrommel. Als twee kinderen niet direct een koekje pakken trekt ze de trommel weg en zegt ze: *"Oh te laat!"* De kinderen en beroepskracht lachen. Dan houdt de beroepskracht de trommel weer voor bij de kinderen pakken ze een koekje.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor de kinderen inzichtelijk.

De beroepskracht vertelt tijdens het eten en drinken dat ze die ochtend naar het strandje gaan. Ze vertelt wat ze na het eten en drinken gaan doen: *"We gaan zo meteen plassen. Dan kom je daarna bij (Naam) en mij insmeren en dan een hesje halen."*

Kinderen krijgen de ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag.

De kinderen die zwemkleding hebben, mogen deze zelf alvast pakken en aantrekken. De beroepskracht vraagt bij de jongere kinderen nogmaals na of ze een zwembroek bij zich hebben en aan hebben getrokken. Een kind heeft nog zijn onderbroek aan en zegt: *"Oh ik heb het verkeerd."* De beroepskracht zegt: *"Dat geeft niet. Dat kan gebeuren."* Ze helpt het kind om de zwembroek in zijn tas te vinden en zegt dat het kind zich mag omkleden in de wc. Het kind gaat vervolgens zijn zwembroek aantrekken.

De kinderen gaan dagelijks naar buiten. De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden.

De beroepskracht vertelt dat de kinderen gebruik maken van verschillende speeltuintjes in de omgeving van de BSO. Ten tijde van het inspectiebezoek gaan de kinderen en beroepskrachten naar een strandje vlakbij de BSO.

## **Het bevorderen van de ontwikkeling van de sociale competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten moedigen aan tot dialoog en uitwisseling tussen kinderen.

De beroepskracht vraagt aan een van de kinderen: "*(Naam) ben je al vaker op de vakantie opvang geweest of is dit de eerste keer?*" Het kind geeft aan dat het zijn eerste keer is. De beroepskracht zegt: "*Nou dan moeten we misschien even een namenrondje doen. Kijk jongens dit is (Naam). Dit is het broertje van (Naam2).*" Vervolgens stellen alle kinderen zich een voor een aan het nieuwe kind voor.

Een van de kinderen zegt haar naam terwijl ze de andere kant op kijkt. Een ander kind zegt: "*Het is wel leuker om iemand aan te kijken als je wat zegt.*" De beroepskracht reageert hierop met: "*Ooh dat is netjes.*" Het kind kijkt het andere kind aan en zegt haar naam nog een keer.

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen (bijv. naar elkaar luisteren, op elkaar wachten).

Kinderen die klaar zijn met eten en drinken willen al gaan plassen en hun zwemspullen gaan pakken. De beroepskracht benoemt dat er nog een aantal kinderen niet klaar zijn met eten en dat de kinderen van tafel mogen als iedereen klaar is.

Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Na het eten en drinken verdeelt de beroepskracht een aantal taken onder de kinderen, zoals: De tafel afruimen, afwassen en afdrogen. De beroepskracht noemt steeds de taak op en vraagt wie dit wil doen. Een van de kinderen steekt direct haar vinger omhoog. De beroepskracht reageert met: "*Ooh (Naam), kijk eens wat een enthousiasme!*"

## **Het overdragen van waarden en normen**

*De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden.

De beroepskracht geeft uitleg over wat de kinderen moeten doen na het eten en drinken, zodat ze daarna naar het strandje kunnen gaan. Een aantal kinderen lacht en praat een paar keer door haar heen. Eerst zegt de beroepskracht: "*(Naam) laat mij even uitpraten, anders weet je zo niet wat je moet doen.*" Als het nog een keer gebeurt zegt de beroepskracht dat dit de laatste keer is en dat ze anders even op de gang moeten gaan staan. De kinderen luisteren daarna naar de beroepskracht.

In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig waardoor kinderen weten welke afspraken of regels er gelden.

In de hal van de BSO hangen de groepsregels die op de BSO gelden. Voorbeelden van deze regels zijn: We hebben respect voor elkaar, we gaan gezellig met elkaar om, we sluiten niemand buiten, we doen niemand pijn, we roddelen niet.

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, en helpen.

De beroepskrachten luisteren naar wat de kinderen aan tafel vertellen en zijn vriendelijk naar de kinderen. Een van de kinderen vertelt dat hij het nieuwe kind op de BSO al wel eens gezien heeft. De beroepskracht zegt: "*Oh dat zou goed kunnen. Misschien heb je hem wel eens gezien tijdens het halen en brengen. Kan dat?*" Het kind geeft aan dat dit klopt.

De beroepskrachten helpen de jongere kinderen die hulp nodig hebben bij het verzamelen van de zwemspullen. Een beroepskracht helpt de kinderen bij het vullen van de flesjes met water die zij mee mogen nemen voor onderweg.

### Conclusie

Aan de beoordeelde items ten aanzien van het pedagogisch klimaat is voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (mei 2019)

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Elke in de steekproef opgenomen beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor deze koppeling.

Tijdens het huidige onderzoek is het nog niet zeker welke medewerker van BSO Alexandra de functie van pedagogisch beleidsmedewerker gaat vervullen. Bij het volgende jaarlijks onderzoek zal beoordeeld worden of de pedagogisch beleidsmedewerker ook ingeschreven is in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan BSO Alexandra.

### Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die in de steekproef van dit onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

Ten tijde van het inspectiebezoek is nog niet helemaal zeker welke medewerker van BSO Alexandra de functie van pedagogisch beleidsmedewerker op zich zal nemen. De houder heeft nog heel 2019 de tijd om aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot de pedagogisch beleidsmedewerker te gaan voldoen. De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker zal tijdens het volgende jaarlijks onderzoek beoordeeld worden.

### Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### Beroepskracht-kindratio

Op basis van een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters van de periode 8 juli t/m 23 juli 2019 en op basis van de observatie van de toezichthouder, is de verhouding tussen het ingezette aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen per groep voldoende conform het besluit Kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels.

Ten tijde van het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Aanwezige kinderen</b>	<b>Benodigde inzet</b>	<b>Aanwezige inzet</b>
Oceaan	4 t/m 12 jaar	16 kinderen	2	2

#### Afwijking van de beroepskracht-kindratio

Op schooldagen kan een halfuur worden afgeweken, mits minimaal de helft van het minimale aantal beroepskrachten aanwezig is. Op deze locatie kan dit tijdens schoolweken voorkomen rond het sluiten van de opvang. De beroepskracht benoemt dat dit in de praktijk bijna nooit gebeurt. Tijdens de vakantieweken wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht benoemt dat de dienstitijden hierop zijn afgestemd en dat de beroepskrachten van de BSO geen pauze houden.

#### Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

De organisatie voert een opendeurenbeleid. Hierbij blijft het aantal ingezette beroepskrachten ongewijzigd. Ook als de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, blijft het aantal ingezette beroepskrachten van kracht.

#### Inzet stagiaires

De voorwaarde met betrekking tot de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Momenteel zijn geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

#### Conclusie

Op buitenschoolse opvang Alexandra wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder beschrijft jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers. In deze beschrijving is de wijze waarop de houder het verplichte minimaal aantal uren voor pedagogisch beleidsmedewerkers inzet en verdeelt over de verschillende kindercentra vastgelegd. Hieruit blijkt dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk voor ouders en beroepskracht. De houder deelt de schriftelijke vastlegging van deze inzet via nieuwsbrieven met beroepskrachten en ouders. Tevens wordt de informatie gedeeld tijdens een teamvergadering en oudercommissievergadering.

#### Conclusie

De houder heeft de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers voldoende in kaart gebracht en deelt deze informatie met ouders en beroepskrachten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### Opvang in groepen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep kinderen. Op BSO Alexandra worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Omvang en samenstelling van de basisgroepen voldoen aan de voorschriften.

De volgende basisgroep is aanwezig:

Groep	Leeftijden	Maximale grootte	Aanwezig kindaantal
Oceaan*	4 t/m 12 jaar	22 kinderen	16 kinderen

\*Het inspectiebezoek vindt plaats tijdens de zomervakantie. In de zomervakantie zijn de groepen samengevoegd tot één groep.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (8 juli t/m 23 juli 2019)
- Personeelsrooster (8 juli t/m 23 juli 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (mei 2019)
- Procesbeschrijving pedagogisch beleidsmedewerker

## Veiligheid en gezondheid

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

##### Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe samen met de beroepskrachten vorm wordt gegeven aan het opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en zo nodig aangepast.

Op BSO Alexandra is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de wijze waarop dit plaatsvindt eveneens vastgesteld in het beleid.

##### Grote en kleine risico's

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn niet alle risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag beschreven en ontbreken bij een aantal risico's nog de maatregelen en/of handwijze indien het risico zich verwezenlijkt. Aan de houder is de gelegenheid geboden om aanvullingen te doen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit heeft de houder gedaan. Hiermee voldoet het veiligheids- en gezondheidsbeleid ook op deze onderdelen.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat in algemene bewoordingen beschreven. De verwachting is dat kinderen hiermee leren omgaan door de wijze waarop beroepskrachten hen begeleiden. Bijvoorbeeld door groepsregels te hanteren over het omgaan met elkaar en het omgaan met spelmateriaal.

##### Uitvoering in praktijk

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. De speerpunten zijn beoordeeld aan de hand van observatie van de toezichthouder en interview van de vaste beroepskrachten.

### *Buiten spelen*

Het protocol 'Buitenactiviteiten' maakt deel uit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO Alexandra. BSO Alexandra maakt gebruik van verschillende locaties in de omgeving om buiten te spelen. In dit protocol staat beschreven van welke locaties de BSO gebruik maakt en wat de afspraken zijn met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Een aantal afspraken zijn: De kinderen dragen veiligheidshesjes, de kinderen lopen twee aan twee, de beroepskracht begeleidt de kinderen als "klaar over" bij het oversteken, de kinderen blijven op de stoep. Tevens is er een vaste veilige looproute in kaart gebracht. De beroepskracht benoemt bovenstaande afspraken. Tijdens het inspectiebezoek gaan de kinderen naar het strandje in de buurt. De toezichthouder observeert dat zij een hesje aan moeten doen en dat er met de kinderen wordt afgesproken welke tweetallen er worden gevormd.

### *Warm weer*

Ten tijde van het inspectiebezoek is het 32 graden. Het hitteplan maakt onderdeel uit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO Alexandra. In het hitteplan zijn een aantal afspraken vastgelegd om de risico's voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen te verkleinen bij warm weer. Onder andere de volgende afspraken zijn vastgelegd: Er wordt extra drinken aangeboden en mee genomen tijdens het buiten spelen, kinderen worden regelmatig ingesmeerd, kinderen spelen niet te lang in de zon, er wordt zo veel mogelijk in de ochtend buiten gespeeld, er wordt schaduw opgezocht. Op de BSO blijven de ramen gesloten en screens naar beneden. 's Nachts worden de ramen open gezet om te luchten.

De beroepskracht benoemt bovenstaande afspraken. Zij geeft aan dat ze tijdens het buiten spelen in de gaten houden hoe het met de kinderen gaat. Wanneer de kinderen slomer worden gaan zij naar binnen. Op het heetst van de dag gaan ze ook naar binnen. De toezichthouder observeert dat er tijdens het inspectiebezoek een extra kan water op tafel staat waar de kinderen water kunnen 'tappen'. Ook wordt er voor ieder kind een flesje water mee naar buiten genomen. De kinderen worden voor het buitenspelen ingesmeerd. De toezichthouder observeert tevens dat de ramen gesloten zijn en dat de screens naar beneden zijn.

### Achterwacht

De achterwachtregeling betreft het vastleggen van afspraken met volwassenen die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn. Het veiligheidsbeleid bevat een beschrijving van deze regeling.

### EHBO

Op deze locatie is te allen tijde iemand aanwezig die beschikt over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit het personeelsrooster en de EHBO certificaten van de beroepskrachten is op te maken dat er gedurende de opvang een volwassene met een geldig EHBO certificaat aanwezig is.

### Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Op deze locatie wordt in voldoende mate uitvoering gegeven aan het vastgestelde beleid.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### Meldcode

#### *Inhoud meldcode*

Kindcentrum Alexandra B.V. heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

Sinds 1 januari 2019 is een afwegingskader een verplicht onderdeel van de meldcode. Het afwegingskader is een kader dat het personeel in staat stelt te beoordelen of er sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling danwel een vermoeden daarvan dat er een melding gedaan moet worden. Dit onderdeel is opgenomen in de meldcode, waardoor de wettelijk vereiste elementen zijn beschreven.

### *Stappenplan*

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. In het stappenplan worden ook de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap.

De meldcode is in printversie op de locatie beschikbaar.

### Bevordering van kennis en gebruik

#### *Meldcode*

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen.

Om te beoordelen of de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd, is gesproken met een vaste beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens werkoverleg.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing van het wel of niet doen van een melding.

De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

#### *Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling*

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten te bevorderen:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij daarvan gedeeltelijk op de hoogte is. De beroepskracht weet tevens de handelswijzen in de meldcode te vinden. De beroepskracht benoemt dat de meldcode tijdens een vergadering onder de aandacht is gebracht. Hieruit blijkt dat de houder kennis en gebruik van de handelswijzen heeft bevorderd.

### Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan de meldcode.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (augustus 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (oktober 2018)
- Personeelsrooster (8 juli t/m 23 juli 2019)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:</p> <p>a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;</p> <p>b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;</p> <p>c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;</p> <p>d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;</p> <p>e. het beslissen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het doen van een melding, en</li> <li>- het inzetten van de noodzakelijke hulp.</li> </ul> <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.</p> <p>(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.</p> <p>(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.</p> <p>Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.</p> <p>(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.</p> <p>(art 1.51c Wet kinderopvang)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : buitenschoolseopvang Alexandra  
Website : <http://www.kindcentrumalexandra.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000026925141  
Aantal kindplaatsen : 48

### Gegevens houder

Naam houder : Kindcentrum Alexandra B.V.  
Adres houder : Zusterstraat 11  
Postcode en plaats : 4201EK Gorinchem  
KvK nummer : 57485151  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Donkers

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gorinchem  
Adres : Postbus 108  
Postcode en plaats : 4200AC GORINCHEM

### Planning

Datum inspectie : 23-07-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 09-08-2019  
Vaststelling inspectierapport : 15-08-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-08-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-08-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 05-09-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

--